



Procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, preordinata alla costituzione di graduatorie di idonei da cui attingere per eventuali esigenze che dovessero presentarsi, per ricoprire il profilo professionale di Addetto Ufficio del Personale con contratto a tempo determinato nel livello 3° dell'area tecnico-amministrativa del CCNL vigente per il personale dipendente delle Fondazioni Lirico Sinfoniche

La Fondazione Teatro di San Carlo indice una selezione pubblica, preordinata alla costituzione graduatorie di idonei da cui attingere per eventuali esigenze che dovessero presentarsi, per ricoprire il profilo professionale di Addetto Ufficio del Personale con contratto a tempo determinato nel livello 3° dell'area tecnico-amministrativa del CCNL vigente per il personale dipendente delle Fondazioni Lirico Sinfoniche

Articolo 1 – Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione, il candidato deve essere in possesso, alla data di scadenza fissata dal presente bando per la presentazione della domanda, dei requisiti di seguito indicati:

- a) siano cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione Europea o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo.
- b) abbiano una età non inferiore ai diciotto anni;
- c) Godano dei diritti politici e non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) Non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che abbiano comportato e che comportino quale sanzione accessoria l'incapacità di contrarre presso una Pubblica Amministrazione;
- e) Non siano stati licenziati dalla Fondazione Teatro di San Carlo, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
- f) Diploma di scuola secondaria di secondo grado. Sarà considerato titolo preferenziale laurea vecchio ordinamento universitario ovvero Laurea Specialistica/ Magistrale (LS/LM) in discipline economiche conseguita con il nuovo ordinamento universitario, rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario.

Elementi preferenziali di valutazione:

- Utilizzo del gestionale Zucchetti Infinity Hr

Il profilo del candidato dovrà, inoltre, essere caratterizzato da:

Spiccate capacità comunicative

Capacità di lavorare in team

Conoscenza della professione teatrale

Competenze organizzative e capacità di multitasking

Conoscenza e capacità d'uso delle moderne tecnologie informatiche e telematiche

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza di presentazione della domanda di ammissione.

La Fondazione si riserva la possibilità, in qualsiasi momento della procedura concorsuale di procedere al controllo anche a campione di quanto dichiarato dai candidati, potendo procedere con provvedimento motivato che dispone l'esclusione dal concorso per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsua



Articolo 2 – Domanda di ammissione e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla procedura selettiva pubblica dovrà pervenire alla Fondazione entro e non oltre il

21 Dicembre 2024

e potrà essere presentata esclusivamente a mezzo posta elettronica, compilando in ogni sua parte l'apposita Domanda di Iscrizione, all'indirizzo m.gaeta@teatrosancarlo.it.

Allegando:

copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

- codice fiscale;

- il curriculum vitae, datato e sottoscritto;

- documentazione probante i titoli di studio così come previsto all'art. 1 lettera f).

Non saranno accettate domande di ammissione inoltrate con modalità diverse.

La mancanza anche di una sola delle dichiarazioni richieste sulla domanda comporterà la non ammissione alla procedura selettiva pubblica.

Con la sottoscrizione della domanda di ammissione, il candidato dichiara di aver preso piena ed integrale visione della procedura di selezione e di conoscere e accettare, senza riserve tutte le norme, le condizioni e le modalità di svolgimento ivi contenute.

La partecipazione alla procedura selettiva pubblica implica l'accettazione incondizionata da parte dei candidati del giudizio insindacabile della commissione d'esame, delle norme del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro per i dipendenti delle Fondazioni Lirico-Sinfoniche, degli accordi integrativi aziendali e dei regolamenti aziendali vigenti.

Articolo 3 – Prove d'esame

L'ammissione alle prove d'esame verrà notificata ai candidati attraverso la pubblicazione sul sito internet della Fondazione, all'indirizzo web www.teatrosancarlo.it, sezione "bandi". La pubblicazione sul sito internet avrà, ad ogni effetto, valore di notifica ed avviso di convocazione dei candidati.

Non sarà inviata ai candidati convocazione individuale di ammissione alle prove d'esame.

I candidati convocati dovranno pertanto presentarsi direttamente presso la sede della Fondazione nei giorni e negli orari indicati, muniti di documento di riconoscimento valido; per i candidati non appartenenti all'Unione Europea è richiesta l'esibizione di copia del permesso di soggiorno per motivi di lavoro subordinato o di titolo equivalente in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno nel giorno ed orario stabiliti verranno esclusi dalla procedura selettiva pubblica. L'assenza alle prove d'esame equivarrà in ogni caso a rinuncia alla procedura selettiva pubblica.

Le prove d'esame si svolgeranno presso la Fondazione Teatro di San Carlo, secondo il calendario che verrà pubblicato con le modalità precedentemente descritte.

La Commissione ha la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di richiedere l'esecuzione totale o parziale del programma nonché di interrompere l'esame in qualunque momento e di riprenderlo in data successiva; in tale ultima ipotesi la relativa notifica avverrà secondo le modalità previste nel primo periodo del presente articolo.



Articolo 4 – Programma d’esame

Le prove d’esame verteranno sui seguenti argomenti:

Contratto collettivo Nazionale di Lavoro delle Fondazioni lirico Sinfoniche e contratto integrativo aziendale della Fondazione Teatro di San Carlo

Budget del personale

Gestione contratti (tutte le tipologie contrattuali previste dalla normativa con particolare riferimento al settore spettacolo)

Gestione servizi per l’impiego (tutti i lavoratori anche autonomi)

Gestione del personale (Malattia, ferie,...)

Sorveglianza sanitaria

Cessioni di stipendio

Gestione pignoramenti

Gestione cartellino (assenze, aspettative, maternità congedi, malattie)

Elaborazione presenze

Gestione lavoro straordinario

Trattenute sindacali e relativo versamento

Elaborazione stipendi

Adempimenti fiscali, previdenziali ed assicurativi

Gestione TFR

Gestione infortuni

Export dati, reportistica e rendicontazione progetti (anche verso enti quali, lo Sato, la Regione, l’Istat)

Certificazioni annuali (CU, 770, 730)

Fondi pensione ed assistenziali

Costo del lavoro

Le prove d’esame verranno articolate come segue:

Prova scritta

Consistente nella soluzione, in un tempo predeterminato, di quesiti a risposta multipla e libera attinenti alle materie sopra indicate.

Prova orale

Colloquio di carattere generale e motivazionale ed attinente alle materie sopra indicate.

La Commissione potrà, a suo insindacabile giudizio, chiedere ai candidati l’esecuzione di tutta o parte della prova d’esame, ovvero interrompere a propria discrezione la prova del candidato/a in qualsiasi momento lo ritenga opportuno.

Articolo 5 – Commissione d’esame

La Commissione d’esame sarà costituita con provvedimento del Sovrintendente, nel rispetto delle modalità previste dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro per i dipendenti da Fondazioni Lirico-Sinfoniche.

Articolo 6 – Formazione della graduatoria

La Commissione giudicatrice, espletate le prove di selezione, stabilirà le graduatorie di merito con l’indicazione della votazione complessiva conseguita da ciascun candidato.

Ferma restando la responsabilità penale in caso di false dichiarazioni dei candidati, l’eventuale mendace dichiarazione relativa al possesso dei titoli di servizio e di studio nonché, comporta l’esclusione dalla procedura selettiva pubblica. Le graduatorie di merito saranno utilizzate per contratti a tempo determinato.



Gli idonei verranno contattati seguendo l'ordine di priorità delle graduatorie finali.

Alla data dell'eventuale assunzione, proposta dalla Fondazione al Candidato risultato idoneo, lo stesso dovrà avere anche per tutto l'arco della durata contrattuale i requisiti di età prevista dalla normativa di riferimento in materia pensionistica tempo per tempo vigente; il Candidato, risultato idoneo, inoltre, dovrà risultare nella condizione di poter sottoscrivere contratti a termine di natura subordinata nel rispetto di quanto stabilito dalla legge con riferimento al limite massimo di durata dei contratti a termine singolarmente considerati o per sommatoria.

I rapporti di lavoro eventualmente instaurati saranno regolati dal C.C.N.L. per il personale dipendente dalle Fondazioni Liriche e Sinfoniche, dal contratto integrativo aziendale e dai regolamenti aziendali vigenti. Il giudizio della Commissione d'esame è insindacabile e l'esito della procedura selettiva pubblica sarà comunicato ai candidati, dopo la chiusura dei relativi atti, mediante la pubblicazione sul sito internet della Fondazione, all'indirizzo web www.teatrosancarlo.it, sezione "bandi".

La graduatoria degli idonei è soggetta all'approvazione del Sovrintendente ed avrà validità di 12 (dodici) mesi, trascorsi i quali, esaurirà i suoi effetti.

Articolo 7 – Disposizioni finali

Ai partecipanti alla procedura selettiva pubblica non compete alcuna indennità o rimborso per spese di viaggio e soggiorno.

Articolo 8 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 ed ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso la Fondazione Teatro di San Carlo ed utilizzati per le finalità di gestione della selezione medesima. Il candidato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti della Fondazione Teatro di San Carlo, titolare del trattamento. Il responsabile del trattamento è il Direttore del Personale della Fondazione. Con la presentazione della domanda d'ammissione al concorso il candidato dichiara di aver preso visione della presente informativa sul trattamento dei dati personali conferiti ed esprime il consenso al loro trattamento.

Napoli, 21 Novembre 2024

**Il Sovrintendente
Stéphane Lissner**